



MINISTERSTWO
GOSPODARKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zatwierdzony przez IP w dniu grudnia 2011 r.

**Regulamin przeprowadzania konkursu
w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

**Priorytet 4:
Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia**

**Działanie 4.5:
Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki**

Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach działania 4.5 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego. Jakkolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

§ 1.

Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie przeprowadzania konkursu

Użyte w Regulaminie przeprowadzania konkursu następujące pojęcia i skróty:

- Wnioskodawca
- Beneficjent
- Instytucja Wdrażająca (IW)
- Instytucja Pośrednicząca (IP)
- Instytucja Zarządzająca (IZ)
- Komisja Konkursowa (KK)
- Panel Ekspertów (PE)

zostały wyjaśnione w Załączniku 4.3 „Opis systemu wdrażania działań” Szczegółowego opisu priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (POIG).

2. Pozostałe definicje:

- 1) **Działanie 4.5** - Działanie 4.5 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – *Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki*;
- 2) **Poddziałanie 4.5.1** - poddziałanie 4.5.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – *Wsparcie inwestycji sektorze produkcyjnym*;
- 3) **Poddziałanie 4.5.2** - poddziałanie 4.5.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – *Wsparcie inwestycji sektorze usług nowoczesnych*;
- 4) **PO IG** - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 5) **Projekt** – przedsięwzięcie inwestycyjne będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- 6) **RPK** – Regulamin Przeprowadzania Konkursu dla Działania 4.5 PO IG.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Instytucja Wdrażająca ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej dla inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013 (Dz. U. z 2009 r. Nr 75 poz. 638, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”¹.

2. Ponadto, Działanie realizowane jest przez IW w szczególności zgodnie z:

Regulacjami wspólnotowymi

- Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r. ze zm.);

¹ Tekst rozporządzenia jest również dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: ww.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Prawo/.

- Rozporządzeniem Rady (WE) nr 284/2009 dnia 7 kwietnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych przepisów w zakresie zarządzania finansowego (Dz. Urz. UE L 94 z 08.04.2009 r).
- Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r.);
- Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniające rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczególne zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 250 z 23.09.2009 r.);
- Rozporządzeniem nr 659/1999 z 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.3.1999);
- Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.);

Regulacjami krajowymi

- Programem Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów Nr 267/2007 z dnia 30 października 2007 r.;
- Szczegółowym opisem priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, późn. zm.);
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 190, poz. 1402);
- Wytocznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju obowiązującymi na dzień ogłoszenia konkursu.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Celem Konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oraz celów Działania 4.5 określonych w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013: „poprawa konkurencyjności i podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wspieranie przedsiębiorców, którzy realizują nowe inwestycje o dużym znaczeniu dla gospodarki”.
2. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów, dla całego okresu programowania, w ramach działania 4.5 wynosi 1 023 860 000 EUR (środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkład krajowy).
3. Szczegółowa informacja na temat alokacji w poszczególnych konkursach dostępna jest w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru wniosków o dofinansowanie publikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki: www.mg.gov.pl.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. W ramach działania 4.5 pomoc może być udzielona na wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki zgodnie z § 1 i 2 Rozporządzenia. Beneficjentami wsparcia w ramach działania 4.5 są przedsiębiorcy. Szczegółowe informacje dotyczące podmiotów, którym może być udzielone wsparcie zawarte są w § 8 Rozporządzenia. Z dofinansowania w ramach działania 4.5 wykluczone są rodzaje działalności, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 1-9 Rozporządzenia oraz przedsiębiorcy, o którym mowa § 6 ust. 2 pkt 1- 3 Rozporządzenia.
2. Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełnić kryteria obowiązujące dla działania 4.5, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIG, które są zawarte w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 w Załączniku 4.6 Kryteria wyboru finansowanych operacji oraz w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

Katalog wydatków kwalifikowanych, poziom dofinansowania oraz intensywność wsparcia projektów określony jest w § 10, § 11, § 12, § 14 oraz w § 15 i 15a Rozporządzenia.

§ 6.

Zasady ubiegania się o wsparcie

1. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania 4.5 PO IG prowadzony jest w trybie konkursowym zamkniętym. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane są przez 10 dni roboczych.

2. Wnioskodawca przygotowuje wniosek o dofinansowanie na właściwym dla danego poddziałania formularzu wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Instrukcją jego wypełniania. Wzór wniosku o dofinansowanie oraz Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem:
<http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialania/Dzialanie+45/Dokumenty+dla+wnioskodawcow>.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej (1 wersja papierowa oraz 1 wersja elektroniczna na nośniku danych, będąca skanem podpisanych dokumentów w wersji papierowej, zapisana w formacie pdf) w zamkniętej kopercie, oznakowanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru i dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Gospodarki na adres Instytucji Wdrażającej:

Ministerstwo Gospodarki
Departament Wdrażania Programów Operacyjnych
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

w godzinach:

w *poniedziałki* w godz. 8.00 – 18.00 oraz *od wtorku do piątku* w godz. 8.15–16.15

Koperta zawierająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinna:

- być opatrzona następującym sformułowaniem:
Wniosek o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.5.1 PO IG
lub
Wniosek o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.5.2 PO IG
- zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy oraz jego adres,
- być zaadresowana na wyżej podany adres Instytucji Wdrażającej.

4. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym przez IW zgodnie z informacją zamieszczoną w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru wniosków o dofinansowanie, podaną do publicznej wiadomości w ogólnopolskiej prasie oraz na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem:
<http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialania/Dzialanie+45/Dokumenty+dla+wnioskodawcow>.

Za datę złożenia dokumentacji aplikacyjnej przyjmuje się datę i godzinę wpływu do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Gospodarki.

5. Wszystkie wątpliwości i zapytania dotyczące działania 4.5 PO IG można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres E-mail: 4.5-POIG@mg.gov.pl.

§ 7.

Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Wnioskodawca przygotowuje i składa na adres IW wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. IW rejestruje wniosek o dofinansowanie w systemie kancelaryjnym oraz dokonuje oceny formalnej. Pracownicy IW przeprowadzający ocenę formalną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności. Ocena formalna wniosku dokonywana jest zawsze przez dwóch pracowników IW.
3. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie dokonywana jest metodą „zero-jedynkową” w oparciu o kryteria wyboru projektów dla działania 4.5 zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IG.

Lista kryteriów formalnych zawarta jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów formalnych znajdują się w Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, który jest dokumentem pomocniczym dla wnioskodawców i może podlegać zmianom w trakcie realizacji działania 4.5. Przewodnik dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem:

<http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialania/Dzialanie+45/Dokumenty+dla+wnioskodawcow>.

4. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie zawiera uchybienia formalne niemające zasadniczego charakteru², IW pisemnie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych, od dnia doręczenia pisma wzywającego do uzupełnienia lub poprawy. W ciągu 5 dni roboczych Wnioskodawca powinien złożyć do IW wniosek o dofinansowanie uzupełniony/poprawiony zgodnie z uwagami IW. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni braków w wymaganym terminie wniosek zostaje odrzucony.
5. Po dokonaniu poprawy wniosku Wnioskodawca ma obowiązek przesłać ponownie cały wniosek w wersji elektronicznej i papierowej. Dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy błędów w odniesieniu do jednego uchybienia i uzupełnienia braków we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do wniosku. Po otrzymaniu przez IW poprawionego wniosku o dofinansowanie, termin dokonania ponownej oceny formalnej przez IW wynosi 20 dni roboczych od daty jego wpływu.
6. IW pisemnie informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny formalnej. W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie podaje uzasadnienie oraz informuje Wnioskodawcę o możliwości wniesienia środka odwoławczego, zgodnie z zasadami procedury odwoławczej PO IG, stanowiącymi Załącznik nr 4.4 do w Szczegółowego opisu osi priorytetowej PO IG.
7. Ocena formalna trwa nie dłużej niż 45 dni roboczych od daty wpływu wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wlicza się terminów wyznaczonych Wnioskodawcy na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub załączników.

² Uchybieniem o zasadniczym charakterze, które nie podlega możliwości poprawy jest np. wskazanie we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu typu wnioskodawcy nieuprawnionego do ubiegania się o wsparcie w ramach działania 4.5.

8. Wnioski o dofinansowanie, które spełniły wszystkie kryteria oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję Konkursową.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie dokonywana jest w ramach Komisji Konkursowej, zgodnie z zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący PO IG kryteriami merytorycznymi obligatoryjnymi i fakultatywnymi.
Lista kryteriów merytorycznych zawarta jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów merytorycznych obligatoryjnych i fakultatywnych wraz z oceną punktową znajdują się w Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, który jest dokumentem pomocniczym dla wnioskodawców i może podlegać zmianom w trakcie realizacji działania 4.5 PO IG. Przewodnik dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: <http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialania/Dzialanie+45/Dokumenty+dla+wnioskodawcow/>.
2. Członków Komisji Konkursowej powołuje i odwołuje Dyrektor Departamentu Wdrażania Programów Operacyjnych będącego IW dla działania 4.5. Skład Komisji Konkursowej zatwierdza uprzednio IP.
3. Członków oceniających Komisji Konkursowej powołuje się spośród ekspertów wybranych przez IW w drodze otwartego naboru według jawnych kryteriów wskazanych w Regulaminie Komisji Konkursowej. W przypadkach, gdy nie jest możliwe powołanie odpowiedniej liczby ekspertów do oceny wniosków w zakresie kryteriów pozostałych, powołuje się członków oceniających spośród pracowników IW.
4. Przewodniczącego i jego Zastępcę, Sekretarza i jego Zastępcę powołuje się spośród pracowników IW.
5. Przewodniczący i jego Zastępca, Sekretarz i jego Zastępca oraz obserwatorzy nie dokonują oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie
6. Pozostałych członków Komisji Konkursowej powołuje się fakultatywnie po jednym spośród pracowników IW, IP i IZ, którzy uczestniczą w pracach Komisji Konkursowej jako członkowie oceniający lub jako obserwatorzy. Obserwatorzy – pracownicy IW/IP/IZ mogą wyrażać opinie co do przebiegu oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową oraz zgłaszać wnioski do Przewodniczącego Komisji.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie na posiedzeniach. Przebieg posiedzeń Komisji Konkursowej z udziałem Panelu Ekspertów podlega rejestracji dźwiękowej lub wizualnej.
8. W skład Komisji Konkursowej wchodzi Przewodniczący Komisji Konkursowej (zwany dalej Przewodniczącym), Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji Konkursowej (zwany dalej Sekretarzem), Zastępca Sekretarza oraz co najmniej 7 członków oceniających projekt w zakresie zgodności z kryteriami merytorycznymi obligatoryjnymi i co najmniej 4 członków oceniających projekt w zakresie zgodności z kryteriami merytorycznymi fakultatywnymi.
9. Członkowie oceniający projekt w zakresie zgodności z kryteriami merytorycznymi obligatoryjnymi tworzą Panel Ekspertów.
10. W posiedzeniach Komisji Konkursowej, na których projekt będzie oceniany przez Panel Ekspertów, może uczestniczyć nie więcej niż 2 przedstawiciele reprezentujących

Wnioskodawcę, którzy będą prezentować złożony do IW projekt i odpowiadać na pytania zadawane przez członków Komisji Konkursowej.

11. Instytucja Wdrażająca informuje Wnioskodawcę, którego projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną, o terminie i możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej z udziałem Panelu Ekspertów najpóźniej 7 dni przed jej posiedzeniem. Informację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Instytucja Wdrażająca przekazuje pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie.
12. Wnioskodawca zgłasza udział przedstawicieli, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji Konkursowej z udziałem Panelu Ekspertów.
13. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz podpisania przed przystąpieniem do pracy oświadczenia o bezstronności, oświadczenia o poufności.
14. Ocena merytoryczna obligatoryjna, przeprowadzana przez Panel Ekspertów, dokonywana jest w systemie „zero-jedynkowym” na posiedzeniu Komisji Konkursowej w oparciu o dokumentację aplikacyjną oraz prezentacje i wyjaśnienia przedstawicieli Wnioskodawców obecnych na posiedzeniu Komisji Konkursowej z udziałem Panelu Ekspertów.
15. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie oceny merytorycznej obligatoryjnej z pominięciem prezentacji i wyjaśnień.
16. W ramach Panelu Ekspertów ocena jest przeprowadzana przez 3 członków oceniających w ramach grupy kryteriów dot. innowacyjności oraz przez 2 członków oceniających w ramach kryteriów finansowych i przez 2 członków oceniających w ramach kryteriów pozostałych.
17. Warunkiem przekazania wniosku do oceny merytorycznej fakultatywnej jest pozytywna ocena kryteriów merytorycznych obligatoryjnych przez większość ekspertów je oceniających, z zastrzeżeniem, że projekt zostanie oceniony pozytywnie przez co najmniej dwóch ekspertów oceniających kryteria dot. innowacyjności oraz przez co najmniej jednego eksperta oceniającego kryteria finansowe, a także przez co najmniej jednego eksperta oceniającego kryteria pozostałe.
18. Ocena merytoryczna fakultatywna jest oceną punktową, dokonywaną przez 2 członków oceniających w ramach każdej grupy kryteriów, tj. innowacyjność oraz pozostałe. Liczba możliwych do otrzymania punktów wynosi od 0 do 100. Warunkiem otrzymania rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania jest spełnienie wszystkich kryteriów obligatoryjnych oraz uzyskanie minimum 70 punktów w zakresie kryteriów merytorycznych fakultatywnych. Członek oceniający przyznaje określoną dla kryterium liczbę punktów albo nie przyznaje punktów w ogóle, jeśli nie zostało ono spełnione. Oznacza to, że nie przewiduje się przyznawania punktów częściowych.
19. W przypadku gdy dostępny budżet nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskują projekty, wg kolejności na liście projektów rekomendowanych do dofinansowania wynikającej z liczby uzyskanych punktów po ocenie merytorycznej fakultatywnej.
Jeśli powyższa zasada nie pozwala na wyłonienie projektów do wsparcia w ramach dostępnego budżetu, o miejscu na liście rankingowej i o przyznaniu wsparcia decyduje kryterium rozstrzygające: „poziom bezrobocia na obszarze gdzie realizowana jest inwestycja (wg NUTS 3)”.
20. W przypadku stwierdzenia uchybienia formalnego we wniosku podczas oceny merytorycznej, członek KK informuje o tym Przewodniczącego KK. Wniosek jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu weryfikacji dokonanej oceny formalnej. Po jej zakończeniu wniosek jest poddawany ocenie merytorycznej, o ile spełnia

wszystkie kryteria formalne. Wniosek nie spełniający kryteriów formalnych podlega odrzuceniu.

21. W trakcie oceny merytorycznej, na wniosek członków oceniających KK, IW zwraca się do Wnioskodawcy, który nie uczestniczył w posiedzeniu Komisji Konkursowej z udziałem Panelu Ekspertów, pisemnie o dodatkowe informacje i wyjaśnienia treści wniosku. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część wniosku. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych, liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, ocena wniosku przeprowadzana jest na podstawie dostępnych informacji. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści złożonego wniosku. W przypadku modyfikacji treści wniosku, wniosek podlega odrzuceniu.
22. Członkowie oceniający Komisji Konkursowej mogą dokonywać korekty wydatków kwalifikowanych.
W przypadku stwierdzenia, że dany wydatek nie może zostać uznany za kwalifikowany członek oceniający Komisji Konkursowej ma prawo usuwania (i przenoszenia do wydatków niekwalifikowanych) wydatków do wysokości 15% łącznych kosztów kwalifikowanych. W takim przypadku członek oceniający Komisji Konkursowej stwierdza, że kryterium merytoryczne obligatoryjne: *„Planowane wydatki są kwalifikowane w ramach działania, uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu i celów projektu oraz celów Działania”* zostało spełnione i jednocześnie rekomenduje obniżenie kwoty dofinansowania z podaniem kosztu rekomendowanego do wyłączenia.
23. Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie trwa nie dłużej niż 75 dni kalendarzowych od daty zakończenia oceny formalnej.
24. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół z prac Komisji Konkursowej, do którego załącza się Listę rankingową projektów składającą się z listy projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz listy projektów nierekomendowanych do dofinansowania.

§ 8.

Przyznanie dofinansowania

1. IW przekazuje Listę rankingową projektów zawierającą listę projektów rekomendowanych oraz listę projektów nierekomendowanych przez Komisję Konkursową do wsparcia do akceptacji IP. Po akceptacji przez IP Listy rankingowej, jest ona przekazywana przez IP do zatwierdzenia przez IZ.
2. Po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu przez IZ Listy rankingowej IW informuje pisemnie Wnioskodawców o wynikach oceny projektów. Jeśli projekt został rekomendowany do wsparcia, IW informuje o zatwierdzeniu projektu oraz zwraca się z prośbą do Wnioskodawcy o przekazanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Jeśli projekt nie został rekomendowany do wsparcia, IW informuje o negatywnej ocenie projektu przedstawia wraz z uzasadnieniem oceny oraz pouczeniem o możliwości wniesienia środka odwoławczego. Informacja o wyniku oceny projektu nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
Lista projektów, zatwierdzonych do dofinansowania publikowana jest przez IW na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: <http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Aktualnosci>.

3. W przypadku odmowy akceptacji przez IP albo odmowy zatwierdzenia przez IZ Listy rankingowej projektów zawierającej listę projektów rekomendowanych oraz listę projektów nierekomendowanych przez Komisję Konkursową, IZ lub IP zwraca listę rankingową do IW z wnioskiem o wprowadzenie zmian na liście rankingowej. Decyzja IZ lub IP jest wiążąca dla IW.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, IW sporządza Listę rankingową projektów zawierającą listę projektów rekomendowanych oraz listę projektów nierekomendowanych przez Komisję Konkursową zgodnie z decyzją IZ lub IP oraz przekazuje tę listę do ponownej akceptacji IP i zatwierdzenia IZ w trybie określonym w ust. 1 i 2.
5. O zmianach wprowadzonych decyzją IZ lub IP, o której mowa w ust. 3, IW informuje członków oceniających i obserwatorów (jeśli dotyczy) biorących udział w tym posiedzeniu Komisji Konkursowej, którego zmiana dotyczy.
6. Proces od zakończenia oceny formalnej do chwili poinformowania Wnioskodawcy o przyznaniu wsparcia trwa około 4 miesiące.
7. W przypadku projektów, których realizacja wymaga uzyskania decyzji środowiskowej, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) lub pozwolenia na budowę, Wnioskodawca jest zobligowany przesłać prawomocne pozwolenie na budowę oraz prawomocną decyzję środowiskową w terminie 10 miesięcy od dnia doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do wsparcia.
8. Jeżeli Wnioskodawca nie przedłoży dokumentów w terminie o którym mowa w ust. 7, Instytucja Wdrażająca wzywa wszystkich Wnioskodawców, których projekty zostały ujęte na liście rankingowej w pozycji: *„wnioski, które uzyskały wymaganą liczbę punktów/spełniły minimalną liczbę kryteriów fakultatywnych, ale z powodu braku środków nie zostały rekomendowane do dofinansowania”* do przedłożenia prawomocnego pozwolenia na budowę lub prawomocnej decyzji środowiskowej, w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia wezwania.
9. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 8 więcej niż jeden Wnioskodawca przedstawi przedmiotową dokumentację, wówczas umowa o dofinansowanie zostanie zawarta z Wnioskodawcą, którego projekt uzyskał największą liczbę punktów na ocenie merytorycznej fakultatywnej.
10. Jeżeli zasada określona w ust. 9 nie pozwoli na wyłonienie Wnioskodawcy, z którym zostanie podpisana umowa o dofinansowanie, decydować będzie kryterium rozstrzygające: *„poziom bezrobocia na obszarze gdzie realizowana jest inwestycja (wg NUTS)”*.
11. W wyniku zastosowania trybu, o którym mowa w ust. 8-10 Instytucja Wdrażająca wprowadza zmiany do protokołu i listy rankingowej oraz przedkłada je w formie suplementu do protokołu i listy rankingowej do akceptacji IP oraz zatwierdzenia IZ..
12. Zmiany wprowadzane na podstawie ust. 11 polegają na:
 - a) usunięciu projektu wnioskodawcy, który nie przedstawił dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7 z pozycji *„Lista projektów rekomendowanych do dofinansowania,, i umieszczeniu tego projektu na ostatnim miejscu w pozycji: ”wnioski, które uzyskały wymaganą liczbę punktów/spełniły minimalną liczbę kryteriów fakultatywnych, ale z powodu braku środków nie zostały rekomendowane do dofinansowania.”*

b) wpisaniu w pozycji: „*Lista projektów rekomendowanych do dofinansowania*” projektu, który zostanie wyłoniony do rekomendacji w trybie, o którym mowa w ust. 8-10.

13. Nie później niż w terminie 30 dni po otrzymaniu kompletnych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ust 2 i ust. 7 IW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie oraz informuje Wnioskodawcę o gotowości podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie IW.
14. Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem:
<http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialania/Dzialanie+45/Dokumenty+dla+wnioskodawcow>.

§ 9.

Ocena dużego projektu inwestycyjnego o wartości powyżej 50 mln euro Wniosek o potwierdzenie pomocy

1. Projekty, których całkowity koszt przekracza równowartość kwoty 50 mln euro, według kursu wynikającego z obowiązującej w POIG metodologii wyznaczania kursu na potrzeby wniosku o potwierdzenie wkładu wspólnotowego, tj. średni kurs EBC z 6 miesięcy poprzedzających dzień zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie przez IZ stanowią duże projekty w rozumieniu art. 39 rozporządzenia nr 1083/2006 i wymagają zatwierdzenia decyzją KE.
2. Po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu przez IZ wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca wypełnia Wniosek o potwierdzenie wkładu finansowego (formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Komisji (WE) 846/2009) wraz z kompletem wymaganych załączników.

§ 10.

Notyfikacja pomocy

1. Po zatwierdzeniu przez IZ projektów do dofinansowania dokonywana jest na podstawie § 7 Rozporządzenia notyfikacja Komisji Europejskiej pomocy dotyczącej dużych projektów inwestycyjnych, w przypadku których całkowita wartość zamierzonej pomocy ze wszystkich źródeł przekracza:
 - 1) 22,5 mln euro - w przypadku gdy inwestycja jest realizowana w województwie o maksymalnej intensywności pomocy 30 %;
 - 2) 30 mln euro - w przypadku gdy inwestycja jest realizowana w województwie o maksymalnej intensywności pomocy 40 %;
 - 3) 37,5 mln euro - w przypadku gdy inwestycja jest realizowana w województwie o maksymalnej intensywności pomocy 50 %.
2. W przypadku pomocy na szkolenia specjalistyczne notyfikacji dokonuje się w przypadku, gdy całkowita wartość pomocy przekracza kwotę stanowiącą równowartość 2 mln euro.
3. W przypadku pomocy na usługi doradcze świadczone przez doradców zewnętrznych notyfikacji dokonuje się w przypadku, gdy całkowita wartość pomocy przekracza kwotę stanowiącą równowartość 2 mln euro.

§ 11.

Procedura odwoławcza

1. Środkiem odwoławczym od wyników oceny projektów składanych w ramach systemu instytucjonalnego PO IG jest protest.
2. Protest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie:
 - 1) zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów,
 - 2) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
3. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, zarówno formalnej, jak i merytorycznej.
4. Protest może wnieść każdy wnioskodawca, któremu doręczona została pisemna informacja o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Protest wnoszony jest do Instytucji Pośredniczącej (Departamentu Funduszy Europejskich w Ministerstwie Gospodarki) za pośrednictwem instytucji, która przekazała wnioskodawcy pismo informujące o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu (Departamentu Wdrażania Programów Operacyjnych w Ministerstwie Gospodarki).
6. Szczegółowe warunki, terminy i sposób wnoszenia protestu określone zostały w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 w Załączniku 4.4 *Procedura odwoławcza w ramach POIG*.
7. Zgodnie z art. 30c ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju po zakończeniu procedury odwoławczej w ramach POIG i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej wnioskodawcy przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§ 12.

Doręczenia

1. Instytucja Wdrażająca doręcza pisma Wnioskodawcy za pokwitowaniem za pośrednictwem poczty na adres siedziby Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 3
2. W przypadku doręczenia pism w sposób, o którym mowa w ust. 1 odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
3. W przypadku pism dotyczących uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie, o których mowa w § 7 ust. 4 oraz pism dotyczących przedstawienia wyjaśnień na ocenie merytorycznej, o których mowa w § 7 ust. 24, Instytucja Wdrażająca doręcza pisma (format PDF lub Xades) wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jednocześnie informacja, o której mowa w § 7 ust. 11 przesyłana jest przez IW do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej..
4. W przypadku doręczenia pism/informacji w sposób, o którym mowa w ust. 3 doręczenie uznaje się za skuteczne, jeżeli w terminie do końca dnia następującego po dniu wprowadzenia pisma/informacji do systemu elektronicznego, Instytucja Wdrażająca otrzyma drogą elektroniczną potwierdzenie doręczenia pisma/informacji. W takim przypadku terminem doręczenia jest termin otrzymania przez Instytucję Wdrażającą

potwierdzenia doręczenia. W przypadku nieotrzymania takiego potwierdzenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym za dzień doręczenia uznaje się dzień wprowadzenia pisma/informacji do systemu elektronicznego przez Instytucję Wdrażającą.

5. W przypadku doręczenia pism w sposób, o którym mowa w ust. 1, w razie niemożności doręczenia pisma w siedzibie wnioskodawcy poczta przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej. W razie dwukrotnego niepodjęcia przez Wnioskodawcę pisma w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podjęcia pisma, pismo uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dniowego terminu i zostaje ono włączone do akt sprawy.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić Instytucję Wdrażającą o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma/informacji pod dotychczasowym adresem uznane zostanie za skuteczne.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Zmiany do zapisów Regulaminu wprowadzane się z zastrzeżeniem przepisów ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Możliwe są jedynie zmiany doprecyzowujące – w takiej sytuacji wnioskodawcy zostaną każdorazowo poinformowani o wprowadzonych zmianach w komunikacie na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: <http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Aktualnosci>.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Lista kryteriów formalnych i merytorycznych

Załącznik nr 2 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Lista kryteriów formalnych i merytorycznych

DZIAŁANIE 4.5 Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki

Poddziałanie 4.5.1 Wsparcie inwestycji w sektorze produkcyjnym

KRYTERIA FORMALNE

Ocena (0-1)

Wymogi formalne - wniosek:

1. Złożenie wniosku we właściwej instytucji
2. Złożenie wniosku w ramach właściwego działania/poddziałania
3. Złożenie wniosku w terminie wskazanym przez instytucję odpowiedzialną za nabór projektów
4. Kompletność dokumentacji wymaganej na etapie aplikowania
5. Wniosek wraz z załącznikami został przygotowany zgodnie z właściwą instrukcją

Wymogi formalne - Wnioskodawca:

1. Kwalifikowalność Wnioskodawcy w ramach działania
2. Wnioskodawca prowadzi działalność (jeśli dotyczy) i ma siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
3. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Wymogi formalne - projekt:

1. Projekt jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy)
2. Realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych działania PO IG
3. Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązujących dla działania
4. Projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (zgodnie z deklaracją Wnioskodawcy)
5. Przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach danego działania PO IG (jeśli dotyczy)

KRYTERIA FORMALNE SPECYFICZNE

Ocena (0-1)

1. W przypadku pomocy udzielonej dużemu przedsiębiorcy, udzielana pomoc nie będzie wykorzystywana na wsparcie inwestycji dotyczącej przeniesienia działalności produkcyjnej lub usługowej z innych krajów członkowskich Unii Europejskiej.
2. Projekt zostanie rozpoczęty po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
3. Projekt przewiduje wzrost zatrudnienia netto nie mniejszy niż wskazany w rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie udzielania pomocy finansowej dla inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
4. Wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat, a w przypadku MSP - 3 lat od zakończenia projektu

KRYTERIA MERYTORYCZNE OBLIGATORYJNE

Ocena (0-1)

1. Inwestycja polega na zakupie lub wdrożeniu rozwiązania technologicznego, które jest stosowane na świecie przez okres nie dłuższy niż 3 lata, lub stopień jego rozprzestrzenienia na świecie w danej branży nie przekracza 15%.
2. Wnioskodawca wykazał spełnienie efektu zachęty (dotyczy przedsiębiorców innych niż MSP).
3. Projekt dotyczy inwestycji początkowej oznaczającej inwestycję w aktywa materialne oraz aktywa niematerialne i prawne związane z tworzeniem nowego zakładu, rozbudową istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu, związanej z zastosowaniem nowych rozwiązań technologicznych prowadzących do powstania i wprowadzenia na rynek nowego lub zasadniczo ulepszonego produktu.
4. Projekt wykazuje opłacalność finansową.
5. Informacje zawarte we wniosku lub załączone dokumenty (np. promesa kredytowa) potwierdzają zdolność Wnioskodawcy do sfinansowania projektu.
6. Planowane wydatki są kwalifikowane w ramach działania, uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu i celów projektu oraz celów Działania.
7. Wnioskodawca dysponuje zasobami gwarantującymi realizację projektu (np. know-how, doświadczoną kadrę, infrastrukturę techniczną).
8. Wnioskodawca dysponuje licencjami, pozwoleniami, koncesjami niezbędnymi do realizacji inwestycji (jeśli dotyczy).
9. Wskaźniki produktu i rezultatu są:
 - obiektywnie weryfikowalne
 - odzwierciedlają założone cele projektu
 - adekwatne dla danego rodzaju projektu
10. W projekcie przewidziano komponent B+R (utworzenie działu B+R w przedsiębiorstwie lub prowadzenie prac B+R lub udokumentowana współpraca z jednostkami naukowymi).

KRYTERIA MERYTORYCZNE FAKULTATYWNE

1. Projekt zakłada zakup lub wdrożenie technologii znanej i stosowanej na świecie nie dłużej niż 1 rok bądź technologii, której stopień rozprzestrzenienia się na świecie w danej branży nie przekracza 5%,

- 20 pkt

2. Dodatkowym efektem projektu jest wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych lub nowych rozwiązań marketingowych prowadzących do poprawy produktywności i efektywności

- 15 pkt

3. Wnioskodawca należy do sektora MSP

- 3 pkt

4. Działalność Wnioskodawcy przyczynia się do zmiany wzorców produkcji i konsumpcji na sprzyjające realizacji zasad zrównoważonego rozwoju, tj.:

- a) przedsiębiorca udostępnia publicznie informacje dotyczące celów oraz wyników realizacji polityki w zakresie zrównoważonego rozwoju, (1 pkt)
- b) przedsiębiorca realizuje politykę równych szans, (1 pkt)

- c) przedsiębiorca uwzględnia kryteria środowiskowe podczas realizacji zakupów oraz współpracy z podwykonawcami, (1 pkt)
- d) przedsiębiorca uwzględnia aspekty środowiska w rachunkowości (1 pkt).

- 4 pkt

5. Wnioskodawca posiada (łącznie do 12 pkt.):

- patent na wynalazek, (5 pkt)
 - prawo ochronne na wzór użytkowy, (1 pkt)
 - prawo z rejestracji wzoru przemysłowego, (1 pkt)
 - prawo z rejestracji topografii układów scalonych, (5 pkt)
- jakie stosowane są w ramach inwestycji początkowej, oznaczającej inwestycję w aktywa materialne oraz w aktywa niematerialne i prawne związane z tworzeniem nowego zakładu, rozbudową istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu, w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym państwie (w przypadku podmiotu mającego co najmniej 51 % udziałów lub akcji w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy itd. będzie wykorzystywane w ramach realizowanego projektu).

- 12 pkt

– **6. Projekt przewiduje przyrost netto liczby personelu posiadającego wyższe wykształcenie zatrudnionego w ramach komponentu B+R (10 pkt):**

- od 1 do 5 etatów – 5 pkt
- od 6 do 10 etatów – 8 pkt
- powyżej 10 etatów – 10 pkt

- 10 pkt

7. Projekt przewiduje przyrost netto liczby pracowników ponad próg wskazany w rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie udzielania pomocy finansowej dla inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013:

- 150 pracowników – 0 pkt,
- od 151 do 200 pracowników - 1 pkt,
- od 201 do 250 pracowników - 2 pkt,
- od 251 do 300 pracowników - 3 pkt,
- od 301 do 450 pracowników - 4 pkt,
- powyżej 450 pracowników - 5 pkt

- 5 pkt

8. Wnioskodawca posiada: (łącznie do 3 pkt)

- akredytowany certyfikat jakości w przedsiębiorstwie zgodny z wymaganiami normy ISO 9001 lub inne certyfikaty branżowe zawierające w sobie wymagania normy ISO 9001 (1 pkt)
- lub
- akredytowany certyfikat Systemu Zarządzania BHP zgodny z wymaganiami OHSAS 18001 lub PN-N- 18001 (1 pkt)
- lub
- akredytowany certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodny z wymaganiami normy ISO 14001 lub rozporządzeniem EMAS (1 pkt).

- 3 pkt

9. Inwestycja jest zlokalizowana na obszarach preferowanych ze względu na poziom bezrobocia (wg NUTS 3),
od 50 do 100 % średniej krajowej - 4 pkt
od 100 do 150 % średniej krajowej - 6 pkt
powyżej 150 % średniej krajowej - 9 pkt
- 9 pkt

10. Rezultat projektu będzie konkurencyjny w stosunku do dostępnych na rynku produktów, technologii, usług:
- cenowo, (2 pkt)
- jakościowo, (10 pkt)
- 12 pkt

11. Projekt ma pozytywny wpływ na polityki horyzontalne UE wymienione w art. 16 lub w art. 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (do 4 pkt.),
- w zakresie zrównoważonego rozwoju – 2 pkt
- w zakresie równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji – 2 pkt
- 4 pkt

12. W wyniku realizacji projektu nawiązana zostanie współpraca z podmiotami z sektora MSP (3 pkt)
- 3 pkt

Poddziałanie 4.5.2 Wsparcie inwestycji w sektorze usług nowoczesnych

KRYTERIA FORMALNE

Ocena (0-1)

Wymogi formalne - wniosek:

1. Złożenie wniosku we właściwej instytucji
2. Złożenie wniosku w ramach właściwego działania/poddziałania
3. Złożenie wniosku w terminie wskazanym przez instytucję odpowiedzialną za nabór projektów
4. Kompletność dokumentacji wymaganej na etapie aplikowania
5. Wniosek wraz z załącznikami został przygotowany zgodnie z właściwą instrukcją

Wymogi formalne - wnioskodawca:

1. Kwalifikowalność Wnioskodawcy w ramach działania
2. Wnioskodawca prowadzi działalność (jeśli dotyczy) i ma siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej –miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
3. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Wymogi formalne - projekt:

1. Projekt jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy)
2. Realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych działania PO IG
3. Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązujących dla działania
4. Projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (zgodnie z deklaracją Wnioskodawcy)

5. Przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach danego działania PO IG (jeśli dotyczy)

KRYTERIA FORMALNE SPECYFICZNE

Ocena (0-1)

1. W przypadku pomocy udzielonej dużemu przedsiębiorcy, udzielana pomoc nie będzie wykorzystywana na wsparcie inwestycji dotyczącej przeniesienia działalności produkcyjnej lub usługowej z innych krajów członkowskich Unii Europejskiej.
2. Projekt zostanie rozpoczęty po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
3. Projekt przewiduje wzrost zatrudnienia netto nie mniejszy niż 100 osób a w przypadku inwestycji w sektor B+R nie mniejszy niż 10 osób personelu B+R
4. Wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat, a w przypadku MSP - 3 lat od zakończenia projektu

KRYTERIA MERYTORYCZNE OBLIGATORYJNE

Ocena (0-1)

1. Projekt polega na inwestycji w utworzenie lub rozbudowę centrum badawczo-rozwojowego, lub na inwestycji w utworzenie lub rozbudowę centrum IT lub centrum usług wspólnych.
2. Wnioskodawca wykazał spełnienie efektu zachęty (dotyczy przedsiębiorców innych niż MSP).
3. Projekt dotyczy inwestycji początkowej oznaczającej inwestycję w aktywa materialne oraz aktywa niematerialne i prawne związane z tworzeniem nowego zakładu, rozbudową istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu, związanej z zastosowaniem nowych rozwiązań technologicznych prowadzących do powstania i wprowadzenia na rynek nowego lub zasadniczo ulepszanego produktu.
4. Projekt wykazuje opłacalność finansową.
5. Informacje zawarte we wniosku lub załączone dokumenty (np. promesa kredytowa) potwierdzą zdolność Wnioskodawcy do sfinansowania projektu.
6. Planowane wydatki są kwalifikowane w ramach działania, uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu i celów projektu oraz celów Działania.
7. Wnioskodawca dysponuje zasobami gwarantującymi realizację projektu (np. know-how, doświadczoną kadrę, infrastrukturę techniczną).
8. Wnioskodawca dysponuje licencjami, pozwoleniami, koncesjami niezbędnymi do realizacji inwestycji (jeśli dotyczy).
9. Wskaźniki produktu i rezultatu są:
 - obiektywnie weryfikowalne
 - odzwierciedlają założone cele projektu
 - adekwatne dla danego rodzaju projektu
10. Wnioskodawca posiada zdolność do realizacji prac badawczych (dotyczy projektów z zakresu utworzenia lub rozbudowy centrum badawczo-rozwojowego).
11. Wnioskodawca posiada zdolność do komercjalizacji wyników prac badawczych (dotyczy projektów z zakresu utworzenia lub rozbudowy centrum badawczo-rozwojowego).

12. W projekcie przewidziano komponent B+R (utworzenie działu B+R w przedsiębiorstwie lub prowadzenie prac B+R lub udokumentowana współpraca z jednostkami naukowymi). Kryterium dotyczące inwestycji typu CUW i CIT.

KRYTERIA MERYTORYCZNE FAKULTATYWNE

1. Rodzaj inwestycji: (do 35 pkt)

- B+R (35 pkt),
- Centra IT (25 pkt),
- Centra usług wspólnych (15 pkt),
- **35 pkt**

2. Projekt przewiduje przyrost netto liczby pracowników (do 15 pkt):

- 15 pkt

dla sektora B+R ponad 10 osób personelu B+R

- od 11 do 15 pracowników B+R - 5 pkt
- od 16 do 20 pracowników B+R - 10 pkt
- powyżej 20 pracowników B+R - 15 pkt

dla pozostałych ponad 100 osób

- od 101 do 125 pracowników - 2 pkt
- od 126 do 150 pracowników - 4 pkt
- od 151 do 175 pracowników - 6 pkt
- od 176 do 200 pracowników - 8 pkt
- od 201 do 225 pracowników - 10 pkt
- od 226 do 250 pracowników - 12 pkt
- powyżej 250 pracowników - 15 pkt

3. Planowany odsetek pracowników z wyższym wykształceniem wśród nowozatrudnionych

- przekracza 60% (do 10 pkt)
- powyżej 60% do 70% pracowników – 5 pkt
- ponad 70% pracowników – 10 pkt
- **10 pkt**

4. Inwestycja jest zlokalizowana na obszarach preferowanych ze względu na poziom bezrobocia (wg NUTS 3 – *Nomenclature des Unités Territoriales pour des besoins Statiques*)

- od 50 do 100 % średniej krajowej - 4 pkt
- od 100 do 150 % średniej krajowej - 6 pkt
- powyżej 150 % średniej krajowej - 9 pkt
- **9 pkt**

5. .Rezultat projektu będzie konkurencyjny w stosunku do dostępnych na rynku produktów, technologii, usług (łącznie do 15 pkt):

- cenowo (3 pkt),
- jakościowo (12 pkt).
- **15 pkt**

6. Projekt ma pozytywny wpływ na polityki horyzontalne UE wymienione w art. 16 lub w art. 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (do 6 pkt)

- w zakresie zrównoważonego rozwoju – 3 pkt
- w zakresie równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania – 3 pkt
- **6 pkt**

7. W wyniku realizacji projektu nawiązana zostanie współpraca z podmiotami z sektora MSP (5 pkt).

- 5 pkt

8. Wnioskodawca należy do sektora MSP (5 pkt).

- 5 pkt

KRYTERIUM ROZSTRZYGAJĄCE (dla obu poddziałań)

1. Poziom bezrobocia na obszarze gdzie realizowana jest inwestycja (wg NUTS 3)

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Dokument rejestrowy Wnioskodawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu wsparcia lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię właściwego dokumentu potwierdzającego wpis,.
2. Oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela przedsiębiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w przypadku gdy umowa będzie podpisywana przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy,
3. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu wsparcia),
4. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, złożone lub wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu wsparcia,
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o numerze NIP,
6. Zaświadczenie o posiadaniu numeru REGON,
7. Statut/umowa spółki,
8. Zaświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego/rachunków bankowych przez Beneficjenta, ze wskazaniem formy przekazywanego dofinansowania,
9. Dokumentacja w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
10. Prawomocne pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy),
11. Dokumenty wskazane w ocenie eksperta jako niezbędne do przedstawienia przed podpisaniem umowy (jeśli dotyczy),
12. Poprawny wniosek o dofinansowanie,
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy,
14. Harmonogram płatności,
15. Oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu) potwierdzające brak zmian w danych przedstawianych przy wniosku o dofinansowanie w zakresie uzyskanej pomocy innej niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. W przypadku, gdy dane te uległy zmianie, należy zaktualizować informacje wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).