

WZÓR – 1B

Umowa o dofinansowanie udziału w programie promocji o charakterze ogólnym Nr

.....

Projektu „.....”¹⁾

w ramach poddziałania 6.5.2 *Wsparcie udziału przedsiębiorców w programach promocji*

działania 6.5 *Promocja polskiej gospodarki*

osi priorytetowej 6 *Polska gospodarka na rynku międzynarodowym*

Programu Operacyjnego *Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013*

zawarta w, w dniu, **zwana dalej „Umową”**,

pomiędzy:

Ministrem Gospodarki, zwanym dalej **„Instytucją Wdrażającą/ Instytucją Pośredniczącą II stopnia”**, z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, reprezentowanym przez

.....

(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

działającego na podstawie pełnomocnictwa Ministra Gospodarki z dnia....., Nr stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy

a.....

(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)

zwanym/zwaną dalej **„Beneficjentem”**,

siedzibą w /zamieszkałym w

(miejscowość, adres)

NIP

numer dokumentu rejestrowego

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

¹ Należy wpisać tytuł i nr Projektu.

² Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

na podstawie²⁾ z dnia ..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm) zwanej dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”, art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” oraz mając na uwadze przepisy:

- 1) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków oraz trybu udzielania pomocy finansowej na udział przedsiębiorców w programach promocji w ramach poddziałania 6.5.2. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr, poz.), oznaczonego numerem referencyjnym programu pomocowego, zwanego dalej „Rozporządzeniem”;
- 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25, z późn. zm), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 284/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych przepisów w zakresie zarządzania finansowego (Dz. Urz. UE L 94 z 08.04.2009, s.10), zwanego dalej „rozporządzeniem 284/2009”;
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1), zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 5) rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 250 z 23.09.2009 r., s. 1);
- 6) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowana art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5);
- 7) rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 83 z

- 27.3.1999 s. 1, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, r. 8, t. 1, s. 333), zwanego dalej „rozporządzeniem 659/1999”;
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
 - 9) Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 1 października 2007 r. oraz uchwałą Nr 267/2007 Rady Ministrów w dniu 30 października 2007 r. oraz Szczegółowego opisu priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka³⁾.

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy realizowane w ramach Działania 6.5 PO IG, poddziałania 6.5.2 *Wsparcie udziału przedsiębiorców w programach promocji* opisane we wniosku o dofinansowanie, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
- 2) **PO IG** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 3) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekt finansowany z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy;
- 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową w formie bezzwrotnego wsparcia finansowego, przeznaczonego na pokrycie części wydatków kwalifikowanych, pochodzącą w 85 % ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, będącą „płatnością” w rozumieniu art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych i w 15% z publicznych środków krajowych, będących „dotacją celową” w rozumieniu art. 127 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych;
- 5) **Instytucji Audytowej (IA)** – należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 6) **Instytucji Certyfikującej (IC)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Instytucji Certyfikującej w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialny za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 7) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, który jest odpowiedzialny za

³⁾ Dokumenty i akty prawne wymienione w pkt 1 – 6 i 9 są dostępne na stronie www.mrr.gov.pl.

- przygotowanie i realizację PO IG, wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 8) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Funduszy Europejskich w Ministerstwie Gospodarki;
 - 9) **Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Wdrażania Programów Operacyjnych w Ministerstwie Gospodarki, któremu została powierzona w ramach Poddziałania 6.5.2 PO IG realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do Beneficjentów;
 - 10) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć jakiekolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które mogło narazić lub naraziło na szkodę środki publiczne poprzez dofinansowanie nieuzasadnionego wydatku;
 - 11) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych;
 - 12) **okresie kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć określony w Umowie okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
 - 13) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć odpowiednio rachunki bankowe Beneficjenta wskazane w § 5 ust. 7, na które będzie przekazywane dofinansowanie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inny rachunek służący Beneficjentowi dla potrzeb wykonywania Umowy;
 - 14) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
 - 15) **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych;
 - 16) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie pomocy publicznej złożony przez ubiegającego się o dofinansowanie w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
 - 17) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą;
 - 18) **wydatkach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Beneficjenta niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, wskazane w niniejszej Umowie oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych określonym w § 5 Rozporządzenia;
 - 19) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu;
 - 20) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć dzień złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową;

- 21) **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument w formie elektronicznej wystawiany przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia do Banku Gospodarstwa Krajowego na kwotę, wynikającą ze zweryfikowanego pozytywnie przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność końcową;
- 22) **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowane poniesione na zakończenie realizacji Projektu, ujęte w ostatnim wniosku o płatność, przekazane przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 23) **Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka - 2007 – 2013** - - należy przez to rozumieć dokument opracowany na podstawie Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i publikowany na stronie administrowanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pod adresem <http://www.poig.gov.pl>.

§ 2.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania Projektu „.....”, ze środków publicznych w ramach poddziałania 6.5.2. PO IG oraz określenie wzajemnych praw i obowiązków stron Umowy, związanych z Projektem w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.

§ 3.

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent oświadcza, że wziął udział w programie promocji o charakterze ogólnym i zrealizował Projekt w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 6 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach do wniosku;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - 3) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3 – 7 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, z zastrzeżeniem pkt. 4;
 - 4) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru.

2. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie albo w terminach w nich określonych.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią wskazanym, informacji i wyjaśnień dotyczących Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikowanych, protokoły odbioru dokumentujące wykonania usług, raporty z kontroli oraz inne dokumenty weryfikujące prawidłowość realizacji Projektu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 8 ust.1, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia do nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z Projektem.
6. Beneficjent oświadcza, że podczas realizacji Projektu przestrzegał przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej.

§ 4.

Koszt realizacji Projektu i źródła finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wyniósł PLN brutto (słownie: PLN brutto).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych wyniosła PLN brutto/netto⁴⁾ (słownie: PLN brutto/netto)
3. Beneficjent zapewnił finansowanie Projektu i pokrył w całości wydatki niekwalifikowane konieczne dla realizacji Projektu oraz co najmniej 50 % wydatków kwalifikowanych Projektu z wkładu własnego.

§ 5.

Wysokość i forma dofinansowania środkami publicznymi

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, Beneficjent otrzyma dofinansowanie na Projekt w maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN) co stanowi% wydatków kwalifikowanych, z czego PLN brutto (słownie: PLN brutto), ze środków stanowiących płatność oraz PLN brutto (słownie: PLN brutto) ze środków stanowiących dotację celową.
2. Instytucja Wdrażająca/Pośrednicząca II stopnia udzieli Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, w formie refundacji poniesionych wydatków na podstawie płatności końcowej.
3. Kwota dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
4. Beneficjent, bez konieczności zmiany Umowy, jest uprawniony do dokonywania przesunięcia pomiędzy rodzajami wydatków kwalifikowanych określonymi w pkt 13

⁴⁾ W zależności od kwalifikowalności VAT w Projekcie należy zastosować zapis odpowiednio.

wniosku o dofinansowanie, do 10 % kwoty przypadającej na każdy rodzaj wydatków, z którego następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu rodzaju wydatków, do którego następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu.

5. Płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego będą przekazywane przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7 na warunkach, w terminie i w wysokości określonych w Umowie, z uwzględnieniem terminarza płatności środków europejskich, dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl.
6. Kwota dofinansowania w formie refundacji obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, z uwzględnieniem maksymalnych kwot wydatków kwalifikowanych, o których mowa w § 4 ust. 2, poziomów intensywności wsparcia, oraz maksymalnych wysokości dofinansowania, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta o nr

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Poniesione przez Beneficjenta wydatki uznane zostaną za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem i wysokością wydatków kwalifikowanych określonym w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie, którego kopia stanowi **załącznik nr 3** do Umowy;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3;
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane.
3. Okres kwalifikowania wydatków dla Projektu obejmuje daty od dnia do dnia
4. Beneficjent oświadcza, że zakończył realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.
5. Jeżeli Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, wszystkie wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności, będą uznane za niekwalifikowane.
6. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania Beneficjenta związanego z realizacją Projektu.
7. Zakończenie realizacji Projektu polega na wykonaniu pełnego zakresu rzeczowego Projektu, udokumentowaniu wykonania usług zgodnie z Umową, potwierdzeniu odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi

zgodność realizacji z warunkami Umowy oraz zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikowane w ramach Projektu. Zakończenie realizacji Projektu kończy złożenie wniosku o płatność końcową.

8. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowane.
9. Beneficjent oświadcza, że nie ma prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym kwotę podatku VAT uznaje się za kwalifikowaną. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku⁵⁾.
10. Wszelkie płatności wykonane w ramach Projektu, zostały dokonane za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, który nie musi być tożsamy z rachunkiem bankowym, o którym mowa w § 5 ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Beneficjent oświadcza, że dokonane przez niego płatności gotówkowe w ramach wydatków kwalifikowanych, w szczególności dotyczących przejazdu i zakwaterowania nie przekraczają 5.000,00 PLN, z zachowaniem odrębnych przepisów dotyczących należytego ich udokumentowania, zawartych w szczególności w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

§ 7.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest obowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków, udostępnionego na stronie internetowej: www.poig.gov.pl oraz kompletnego wniosku Beneficjenta o płatność w formie papierowej - tożsamej z wersją elektroniczną, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG. O tożsamości obu wersji wniosku Beneficjenta o płatność rozstrzyga suma kontrolna. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki dla kategorii wydatków określonych w Rozporządzeniu, według wzoru określonego przez Instytucję Wdrażającą, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
2. Instytucja Wdrażająca może wezwać Beneficjenta do przedłożenia poświadczonych przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem :
 - 1) kopii dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione wydatki oraz dokonanie zapłaty, opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 2) kopii protokołów odbioru dokumentujących wykonanie usługi lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;

⁵⁾ W przypadku gdy Beneficjent oświadczy, że będzie mógł odzyskać podatek VAT ustęp ten będzie miał następujące brzmienie: „Beneficjent oświadcza, że będzie mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem o dofinansowanie i w związku z tym koszt podatku VAT uznaje się za niekwalifikowany.”

- 3) oświadczenia Beneficjenta o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów, usług, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 5⁶⁾;
 - 4) kopii otrzymanego raportu z kontroli w przypadku, gdy Beneficjent podlegał kontroli;
 - 5) innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawidłowości realizacji Projektu.
- w szczególności dotyczy to kosztów związanych z:
- a) udziałem w imprezach targowo-wystawienniczych, branżowych misjach gospodarczych,
 - b) zakupem usług w zakresie organizacji seminariów, konferencji, pokazów, prezentacji produktów lub usług oraz degustacji,
 - c) uzyskaniem niezbędnych dokumentów uprawniających do wprowadzania produktu lub usługi przedsiębiorcy na wybrane rynki, uzyskaniem certyfikatu wyrobu.
- 3 Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest obowiązany do złożenia, pod rygorem odrzucenia wniosku o płatność i wypowiedzenia Umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia, poprawionego i uzupełnionego wniosku o płatność, w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego i/lub kompletnego wniosku. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
 4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, może poprawić we wniosku o płatność oraz przedłożonym zestawieniu dokumentów księgowych oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełniania lub korygowania wniosku o płatność.
 5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt został zrealizowany niezgodnie z Umową, w szczególności:
 - 1) w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 2) w przypadku nie złożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 3 ust. 3;
 - 3) w przypadku nie usunięcia braków lub błędów we wniosku o płatność, o których mowa w ust. 3;
 - 4) niewykonania lub innego nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta.

⁶⁾ Jeśli dotyczy.

6. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu.
7. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
8. Beneficjent jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania Umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia, do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia Umowy.
9. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do:
 - 1) wystawienia na rzecz Beneficjenta zlecenia płatności, w terminie umożliwiającym realizację przez Bank Gospodarstwa Krajowego, płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w terminie, o którym mowa w ust. 13, na kwotę wynikającą z pozytywnie zweryfikowanego przez Instytucję Wdrażającą/ Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność w części odpowiadającej 85 % kosztów podlegających refundacji, pod warunkiem ujęcia środków przewidzianych na ten cel w planie rzeczowo- finansowym Ministerstwa Gospodarki;
 - 2) przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości wynikającej z pozytywnie zweryfikowanego przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność w części odpowiadającej 15 % kosztów podlegających refundacji, pod warunkiem ujęcia środków przewidzianych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Gospodarki.
10. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności, a Beneficjentowi nie przysługuje żadne roszczenie, w tym odszkodowanie, w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, będącego rezultatem:
 - 1) braku środków na jej rachunku bankowym;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta;
 - 3) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałe na skutek czynników niezależnych od Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - 4) spowodowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego opóźnienia w przekazywaniu na rachunek Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 5) braku środków na rachunku prowadzonym w Banku Gospodarstwa Krajowego, z którego realizowane są płatności,- w takich przypadkach Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 13.
11. W przypadku, gdy Instytucja Wdrażająca/Pośrednicząca II stopnia nie dysponuje środkami umożliwiającymi przekazanie dofinansowania w wysokości określonej w § 5, może przekazać środki w wysokości niższej, wraz z pisemnym uzasadnieniem. Kwota w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą środków określonych w § 5, a kwotą przekazaną jest przekazywana w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków. W takim przypadku Beneficjentowi nie przysługuje prawo do żądania odsetek od nieprzekazanej kwoty.
12. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunku bankowego, o których mowa w § 5 ust. 7, w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie

później niż do dnia złożenia wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.

13. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 7, w terminie 30 dni liczonych od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność.
14. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Beneficjent zobowiązany jest dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) do prowadzenia odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków w stosunku do których podatek od towarów i usług uznany jest za wydatek kwalifikowany.
16. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zakwestionuje wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie o wysokość podatku od towarów i usług (VAT) oraz może ich nie uwzględnić jako wydatku kwalifikowanego w przypadku nie prowadzenia przez Beneficjenta ewidencji, o której mowa w ust. 15.

§ 8.

Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie i w Umowie oraz zapewnienia trwałości efektów Projektu przez okres 5 lat, a w przypadku mikro- oraz małych i średnich przedsiębiorstw przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu⁷⁾.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia ocenia sposób zrealizowania Projektu oraz monitoruje osiąganie założonych celów i wskaźników Projektu, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje w okresie, o którym mowa w ust. 1, czy nie nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikowany w okresie realizacji Projektu.
4. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich zagrożeniach, uchybieniach oraz nieprawidłowościach jakie wystąpiły podczas realizacji Projektu.
5. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 5 lat, lub w przypadku mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw 3 lat⁸⁾, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską do przeprowadzenia oceny Projektu, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

⁷⁾ Postanowienie umowne zostanie dostosowane do kryteriów konkretnego Beneficjenta.

⁸⁾ Postanowienie umowne zostanie dostosowane do kryteriów konkretnego Beneficjenta.

6. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o listę wskaźników kluczowych, stanowiącą załącznik nr 3 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, obowiązujących na dzień dokonania odpowiedniej czynności ogłoszonych w Monitorze Polskim, dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.

§ 9.

Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian prowadzących do zmiany celów Projektu oraz zasadniczych modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 ust.1 rozporządzenia 1083/2006.
2. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach, które spowodowały zasadniczą modyfikację Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na osiągnięcie celów Projektu.

§ 10.

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o wyłonieniu projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia PO IG (lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia PO IG). O dacie zamknięcia lub częściowego zamknięcia PO IG Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje na swojej stronie internetowej.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, o którym mowa w ust. 1, dokumenty związane z realizacją Projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.

6. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący jest obowiązany przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
8. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów i innych danych lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
10. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli oraz niezwłocznie dostarczona do Beneficjenta w formie pisemnej.
11. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nieprzedstawienie instytucji przeprowadzającej kontrolę przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
12. Beneficjent może przedstawić instytucji, która przeprowadzała kontrolę, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 10, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent jest obowiązany do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent jest obowiązany do przekazania instytucji, która przeprowadzała kontrolę pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
15. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu, w siedzibie Beneficjenta.

17. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości wydatkowania środków lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
18. W przypadku gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikowanych oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
19. W trakcie kontroli Projektu na miejscu realizacji Projektu, w siedzibie Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów sprawdza, czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
20. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
21. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
22. Beneficjent jest obowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia Umowy w życie.

§ 11.

Promocja i informacja

1. Beneficjent od dnia wejścia Umowy w życie jest obowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG, zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006.
3. Beneficjent jest obowiązany do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczenie, co najmniej:
 - 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do rozporządzenia 1828/2006, oraz odniesienie do Unii Europejskiej;
 - 2) odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 3) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty, „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej

gospodarki” lub „Dotacje na innowacje”, najlepiej z wyrażeniem „Inwestujemy w waszą przyszłość”.

4. Postanowienia zawarte w ust. 3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w rozporządzeniu 1828/2006.

§ 12.

Zamówienia publiczne

1. Beneficjent oświadcza, że stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, w szczególności z art. 3 tej ustawy. Dla potrzeb niniejszego warunku domniemywa się, że ponad 50% wartości udzielanego zamówienia jest finansowane ze środków publicznych.

2. Beneficjent oświadcza, że ponosił wszystkie wydatki kwalifikowane z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i przejrzystości oraz dołożył wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności

i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z jej realizacją.

3. Jeżeli Beneficjent nie był zobowiązany do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych to stosował reguły, określone w ust. 4 w odniesieniu do zamówień przekraczających wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 tys. euro netto i realizowanych w ramach wydatków kwalifikowanych.

4. Zasady konkurencyjności, jawności i przejrzystości uznaje się za spełnione, jeżeli Beneficjent zastosował się do następujących reguł:

- 1) wysłał zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia; równocześnie beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego; zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert;
- 2) w przypadku gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług Beneficjent otrzymał tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
- 3) Beneficjent wybrał najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest udokumentowany protokołem, do którego załączane są zebrane oferty;
- 4) wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia Beneficjent dokonał w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks;
- 5) w przypadku gdy Beneficjent stwierdził, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych, dostawców towarów lub usług przedstawia oświadczenie w tym przedmiocie wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające jego stwierdzenie.

5. W przypadku gdy Beneficjent stwierdził, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych, dostawców towarów lub usług lub wykonawców robót budowlanych przedstawia oświadczenie w tym przedmiocie wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające jego stwierdzenie. W odniesieniu do zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. euro netto i realizowanych w ramach wydatków kwalifikowanych, zasady konkurencyjności, jawności i przejrzystości uznaje się za spełnione, jeżeli Beneficjent skierował zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia do co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów i usług lub wykonawców robót budowlanych i wybrał najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
6. Wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 3 i 5, ustalona została zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z zaleceniami Ministra Rozwoju Regionalnego „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonych na stronie internetowej www.mg.gov.pl.

§ 13.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie zgodnie z brzmieniem § 10 ust. 6 lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, zgodnie z brzmieniem § 10 ust. 11;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie określonym w § 7 ust. 8;
 - 4) w przypadku nie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 lub w § 7 ust. 3;
 - 5) nie dokonuje promocji Projektu, zgodnie z § 11;
 - 6) wystąpią inne uchybienia i nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 3) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 4) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;

- 5) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 9 ust. 1;
 - 6) Beneficjent dokonał zakupu towarów, usług w sposób sprzeczny z § 12;
 - 7) Beneficjent przedstawił wniosek o płatność, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 8) niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 9) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 10) Beneficjent wykorzystał dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 11) Beneficjent pobrał dofinansowanie niezależnie lub w nadmiernej wysokości.
 - 12) Beneficjent nie ustanowił lub nie złożył zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 1.
4. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 3, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał płatność, z obowiązku złożenia wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie 25 dni od daty rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z jego realizacją zgodnie z treścią § 10 ust. 22.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie z tytułu takiego rozwiązania umowy.
 6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 7. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

§ 14.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1 - 3, Beneficjent jest obowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Beneficjenta. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. W przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 10 - 12 stosuje się art. 207 ustawy o finansach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wezwać Beneficjenta do zwrotu dofinansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.

4. W przypadkach wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich jeżeli:
 - 1) otrzymał płatność na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę lub
 - 2) na skutek okoliczności leżących po stronie Beneficjenta nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu lub nie zrealizował celu Projektu, lub
 - 3) nie zwrócił środków w terminie określonym decyzją wzywającą do zwrotu dofinansowania, lub
 - 4) okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wystąpiły wskutek popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, osobę uprawnioną do wykonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez wyżej wymienione podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym.
5. Okres wykluczenia, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja wzywająca do zwrotu dofinansowania, wydana na podstawie art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem trzech lat od dnia dokonania zwrotu tych środków. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 4, zostały stwierdzone po dniu, w którym decyzja wzywająca do zwrotu dofinansowania stała się ostateczna, okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
6. Jeżeli zwrot środków przez Beneficjenta, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, 2 i 4 został dokonany w trybie art. 207 ust. 8 ustawy o finansach publicznych, okres wykluczenia, o którym mowa w ust. 6 rozpoczyna się od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, a kończy się z upływem trzech lat liczonych od dnia dokonania zwrotu środków przez Beneficjenta.
7. Dokonując zwrotu dofinansowania na rachunek/ rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia Beneficjent jest zobowiązany umieścić na poleceniach przelewu informacje dotyczące nr umowy o dofinansowanie, roku w jakim zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot oraz tytuł przelewu.

§ 15.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie w formie refundacji wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ustanawiane jest w formie weksla in blanco z klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia wraz z deklaracją wekslową.
3. Wypłata dofinansowania może nastąpić pod warunkiem dostarczenia do Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia,

o którym mowa w ust. 2, w momencie zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarcu.

4. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminie i formie zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku nie przysługuje Beneficjentowi prawo do odszkodowania za wypowiedzenie umowy w niniejszym trybie.

5. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Instytucja Wdrażająca/Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia, zaś Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent.

7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 8 ust 1 i po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 16.

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz załączników nr 3 i 4 stanowiących integralną część niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana:
 - 1) adresu Beneficjenta;
 - 2) rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 7;
 - 3) okresów realizacji poszczególnych działań Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
 - 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi rodzajami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10 % wartości kwoty danego rodzaju wydatków, z którego następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu rodzaju wydatków, do którego następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu;
- wymaga jedynie pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory podległe jurysdykcji sądów powszechnych będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

3. Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia poinformuje Beneficjenta i numerze referencyjnym Rozporządzenia.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy, o zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej//Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji;
 - 3) Instytucja Wdrażająca//Instytucja Pośrednicząca II stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - 4) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
 - 5) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 6) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta. Odmowę stwierdza się adnotacją doręczającego dokonaną na piśmie.
5. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia i jeden dla Beneficjenta.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca/
Pośrednicząca II stopnia

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)

Spis załączników

1. Pełnomocnictwo Ministra Gospodarki Nr z dnia.....;
2. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz potwierdzona za zgodność z oryginałem;
3. Kopia Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
4. Wzór zestawienia dokumentów księgowych.