



ZATWIERDZONY PRZEZ IP W DNIU 17 MAJA 2011

**Regulamin przeprowadzania konkursu  
w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

**Priorytet 6:  
Polska gospodarka na rynku międzynarodowym**

**Poddziałanie 6.5.2:  
Wsparcie udziału przedsiębiorców w programach promocji**

**Programy promocji o charakterze ogólnym**

*Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach poddziałania 6.5.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego.*

*Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*

## §1.

### **Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie przeprowadzania konkursu (RPK)**

Użyte w Regulaminie przeprowadzania konkursu następujące pojęcia i skróty:

1. Wnioskodawca
2. Beneficjent
3. Instytucja Wdrażająca (IW)
4. Instytucja Pośrednicząca (IP)
5. Instytucja Zarządzająca (IZ)
6. Komisja Konkursowa (KK)

- zostały wyjaśnione w Załączniku 4.3 „Opis systemu wdrażania działań” Szczegółowego opisu priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (POIG).

## § 2.

### **Podstawa prawna**

1. Poddziałanie 6.5.2 realizowane jest w szczególności zgodnie z:

1) Regulacjami wspólnotowymi:

- a) Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., z późn. zm.);
- b) Rozporządzeniem Rady (WE) nr 284/2009 dnia 7 kwietnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych przepisów w zakresie zarządzania finansowego (Dz. Urz. UE L 94 z 08.04.2009 r.);
- c) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r.);
- d) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniające rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczególne zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006

Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 250 z 23.09.2009 r.);

e) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowana art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5);

f) Rozporządzeniem Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.3.1999 s. 1, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, r. 8, t. 1, s. 333).

2) Regulacjami krajowymi:

a) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na udział przedsiębiorców w programach promocji w ramach poddziałania 6.5.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 133, poz. 892);

b) Programem Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów Nr 267/2007 z dnia 30 października 2007 r.;

c) Szczegółowym opisem priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;

d) Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);

e) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);

f) Wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju obowiązującymi na dzień ogłoszenia konkursu.

### § 3.

#### Warunki uczestnictwa w konkursie

1. W ramach poddziałania 6.5.2 wsparcie może być udzielone przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą i posiadającemu siedzibę, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który zgłosił swój udział w programie promocji o charakterze ogólnym.
2. W ramach konkursu wspierane będą projekty dotyczące udziału w programie promocji o charakterze ogólnym, wskazanym przez ministra właściwego ds. gospodarki na liście programów promocji ogólnej, zamieszczonej na stronie internetowej [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl).

## § 4.

### Zasady finansowania projektów

1. Katalog wydatków kwalifikowanych określony jest w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na udział przedsiębiorców w programach promocji w ramach poddziałania 6.5.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
2. Poziom dofinansowania oraz intensywność wsparcia projektów zostały określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na udział przedsiębiorców w programach promocji w ramach poddziałania 6.5.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013. Rozporządzenie jest dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki: [www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialanie/Dzialanie+652](http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialanie/Dzialanie+652)

## § 5.

### Zasady ubiegania się o wsparcie

1. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w trybie konkursu otwartego. Nabór ciągle prowadzony jest od terminu określonego w ogłoszeniu o naborze i trwa do wykorzystania środków przewidzianych na dany konkurs, nie dłużej niż do końca programu promocji o charakterze ogólnym. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć nie później niż 60 dni przed terminem rozpoczęcia programu promocji o charakterze ogólnym, do którego Wnioskodawca zgłosił swój udział.
2. Wnioski o dofinansowanie w ramach poddziałania 6.5.2 POIG przyjmowane są do osiągnięcia poziomu 130 % alokacji przewidzianej na dany konkurs. W przypadku osiągnięcia poziomu 100 % alokacji Instytucja Wdrażająca/Pośrednicząca II stopnia zamieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki, w każdy dzień roboczy, informację o aktualnym wykorzystaniu alokacji przewidzianej na konkurs.
3. Wnioskodawca przygotowuje wniosek o dofinansowanie na formularzu wniosku o dofinansowanie udziału w programie promocji o charakterze ogólnym w ramach poddziałania 6.5.2, zgodnie z Instrukcją jego wypełniania. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej (1 wersja papierowa oraz 1 wersja elektroniczna na nośniku danych, zalecany format pdf) w zamkniętej kopercie, oznakowanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie i dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Gospodarki na adres Instytucji Wdrażającej:

Ministerstwo Gospodarki  
Departament Wdrażania Programów Operacyjnych  
Pl. Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa  
w godzinach: 8:15 – 16:15

Koperta zawierająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinna:

- być opatrzona następującym sformułowaniem: „Wniosek o dofinansowanie w ramach poddziałania 6.5.2 PO IG”,
- zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy oraz jego adres,
- być zaadresowana na wyżej podany adres Instytucji Wdrażającej.

Wzór wniosku o dofinansowanie oraz Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: [www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialania/Dzialanie+652/](http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialania/Dzialanie+652/).

4. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym przez IW zgodnie z informacją zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: [www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Aktualnosci/](http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Aktualnosci/). Za datę złożenia dokumentacji aplikacyjnej przyjmuje się datę i godzinę rejestracji wniosku o dofinansowanie w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Gospodarki.
5. Wszystkie wątpliwości i zapytania dotyczące poddziałania 6.5.2 PO IG można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres E-mail: [652.poig@mg.gov.pl](mailto:652.poig@mg.gov.pl).

## § 6.

### **Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie**

#### **Zasady dokonywania oceny formalnej**

1. Wnioskodawca przygotowuje i przesyła na adres IW wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. IW rejestruje wniosek o dofinansowanie w systemie kancelaryjnym oraz dokonuje oceny formalnej. Pracownicy IW przeprowadzający ocenę formalną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez dwie osoby.
3. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie dokonywana jest metodą „zero-jedynkową” w oparciu o kryteria wyboru projektów dla poddziałania 6.5.2 zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IG.

Lista kryteriów formalnych zawarta jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów formalnych znajdują się w Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, który jest dokumentem pomocniczym dla Beneficjentów i może podlegać zmianom w

trakcie realizacji poddziałania 6.5.2. Przewodnik dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: [www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dokumenty/](http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dokumenty/).

6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie zawiera uchybienia formalne podlegające możliwości uzupełnienia lub poprawienia (tj. niemające zasadniczego charakteru)<sup>1</sup> Wnioskodawca informowany jest przez IW o konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie nie krótszym niż 6 dni i nie dłuższym niż 12 dni, od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnego wezwania. Za doręczenie wezwania uznaje się potwierdzenie przez Wnioskodawcę odbioru przesyłki przekazanej za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku. Dodatkowo przekazanie informacji następuje również poprzez wysłanie faksu na numer podany we wniosku lub wysłanie wiadomości e-mail na adres podany we wniosku. W przypadku konieczności poprawy wniosku Wnioskodawca ma obowiązek przesłać ponownie cały wniosek w wersji elektronicznej i papierowej wraz z wymaganymi załącznikami. Dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy błędów w odniesieniu do jednego uchybienia i uzupełnienia braków we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do wniosku. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni braków w wymaganym terminie wniosek zostaje odrzucony.
7. W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie IW podaje uzasadnienie oraz informuje Wnioskodawcę o możliwości wniesienia środka odwoławczego, zgodnie z zasadami procedury odwoławczej PO IG, stanowiącymi Załącznik nr 4.4 do Szczegółowego opisu osi priorytetowej PO IG.
8. Ocena formalna trwa nie dłużej niż 20 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego wniosku o dofinansowanie.
9. Wniosek o dofinansowanie spełniający wszystkie kryteria formalne kierowany jest do oceny merytorycznej.

## § 7.

### **Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie**

#### **Zasady dokonywania oceny merytorycznej**

1. Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie dokonywana jest przez Komisję Konkursową, która ocenia, czy projekt spełnia zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IG kryteria merytoryczne obligatoryjne i fakultatywne.

Lista kryteriów merytorycznych zawarta jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

---

<sup>1</sup> Uchybieniem o zasadniczym charakterze, które nie podlega możliwości poprawy jest np. wskazanie we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu typu Wnioskodawcy nieuprawnionego do ubiegania się o wsparcie w ramach poddziałania 6.5.2.

Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów merytorycznych obligatoryjnych i fakultatywnych wraz z oceną punktową znajdują się w Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, który jest dokumentem pomocniczym dla Beneficjentów i może podlegać zmianom w trakcie realizacji poddziałania 6.5.2. Przewodnik dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: [www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dokumenty/](http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dokumenty/).

2. Członków Komisji Konkursowej powołuje i odwołuje Dyrektor Departamentu Wdrażania Programów Operacyjnych będącego IW dla poddziałania 6.5.2 PO IG. Skład Komisji Konkursowej zatwierdza uprzednio IP.
3. Członków oceniających Komisji Konkursowej powołuje się spośród pracowników IW i gdy zachodzi taka potrzeba przez ekspertów zewnętrznych.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi Przewodniczący Komisji Konkursowej (zwany dalej Przewodniczącym), Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji Konkursowej (zwany dalej Sekretarzem), Zastępca Sekretarza oraz co najmniej 2 członków oceniających.
5. Przewodniczącego i jego Zastępcę, Sekretarza i jego Zastępcę powołuje się spośród pracowników IW.
6. Pracownicy IP/IZ oraz przedstawiciele beneficjenta poddziałania 6.5.1 POIG mogą uczestniczyć w pracach Komisji Konkursowej, jako członkowie oceniający lub jako obserwatorzy. Obserwatorzy nie biorą udziału w ocenie i głosowaniu, mogą natomiast wyrażać opinie co do przebiegu oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję oraz zgłaszać wnioski do Przewodniczącego Komisji.
7. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz podpisania przed przystąpieniem do pracy odpowiednich oświadczeń o bezstronności i o poufności.
8. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez dwóch członków oceniających Komisji Konkursowej.
9. Ocena merytoryczna obligatoryjna dokonywana jest w systemie „zero-jedynkowym”. Spełnienie wszystkich kryteriów obligatoryjnych jest warunkiem przekazania wniosku do oceny merytorycznej fakultatywnej.
10. Ocena merytoryczna fakultatywna jest oceną punktową. Liczba możliwych do otrzymania punktów wynosi od 0 do 25.
11. Każdy z członków oceniających Komisji Konkursowej przyznaje odpowiednią liczbę punktów w odniesieniu do kryteriów merytorycznych fakultatywnych (zgodnie z wagą punktową przewidzianą dla danego kryterium w arkuszu oceny merytorycznej), wpisując je do arkusza indywidualnej oceny merytorycznej. Od każdego oceniającego projekt może otrzymać od 0 do 25 punktów. Warunkiem otrzymania rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania jest spełnienie wszystkich kryteriów obligatoryjnych oraz uzyskanie minimum 2 punktów w zakresie kryteriów merytorycznych fakultatywnych. O miejscu na liście rankingowej

decyduje średnia liczba punktów przyznanych przez członków oceniających Komisji Konkursowej w ramach kryteriów merytorycznych fakultatywnych.

12. W sytuacji, gdy dostępny budżet nie wystarczy na dofinansowanie pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskują projekty, według kolejności na liście projektów rekomendowanych do wsparcia (wynikającej z liczby punktów). W sytuacji, gdy wartość alokacji nie będzie pozwalała na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które po ocenie merytorycznej fakultatywnej uzyskały jednakową liczbę punktów, projekty te będą poddane ocenie według kryterium rozstrzygającego I stopnia, a jeśli to kryterium nie ustali listy projektów rekomendowanych do wsparcia, zastosowanie będzie miało kryterium rozstrzygające II stopnia.
13. W trakcie oceny merytorycznej, na wniosek członków oceniających KK, IW może zwrócić się do Wnioskodawcy pisemnie o dodatkowe informacje i wyjaśnienia treści wniosku. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych, liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia Wnioskodawcy wezwania, ocena wniosku o dofinansowanie przeprowadzana jest na podstawie dostępnych informacji. Za doręczenie wezwania uznaje się potwierdzenie przez wnioskodawcę odbioru przesyłki przekazanej za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku. Dodatkowo przekazanie informacji następuje również poprzez wysłanie faksu na numer podany we wniosku lub wysłanie wiadomości e-mail na adres podany we wniosku. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści złożonego wniosku o dofinansowanie. W przypadku modyfikacji treści wniosku, wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu.
14. Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie trwa nie dłużej niż 20 dni roboczych od dokonania oceny formalnej wniosku.
15. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół z prac Komisji Konkursowej, do którego załącza się Listę rankingową projektów składającą się z listy projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz listy projektów nierekomendowanych do dofinansowania.

## **§ 8.**

### **Przyznanie dofinansowania**

1. IW przekazuje Listę rankingową projektów zawierającą listę projektów rekomendowanych oraz listę projektów nierekomendowanych przez Komisję Konkursową do wsparcia do akceptacji IP. Po akceptacji Lista rankingowa przekazywana jest przez IP do zatwierdzenia przez IZ.
2. Po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu przez IZ Listy rankingowej IW informuje pisemnie Wnioskodawców o wynikach oceny projektów. Jeśli projekt został rekomendowany do wsparcia, IW w informacji o wyniku oceny projektu zwraca się z prośbą do Wnioskodawcy o przekazanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Jeśli projekt nie został rekomendowany do wsparcia, IW w informacji o wyniku oceny projektu podaje uzasadnienie

oceny oraz informuje o możliwości wniesienia środka odwoławczego. Informacja o wyniku oceny projektu nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Lista projektów zatwierdzonych do dofinansowania publikowana jest przez IW na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: [www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Aktualnosci/](http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Aktualnosci/).

3. Proces od przesłania przez Wnioskodawcę do IW kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do chwili poinformowania Wnioskodawcy o przyznaniu wsparcia trwa nie dłużej niż 60 dni.
4. Nie później niż w terminie 30 dni po otrzymaniu kompletnych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w pkt 2 IW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie oraz informuje Beneficjenta o gotowości podpisania umowy.
5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: [www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialania/Dzialanie+652/](http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Dzialania/Dzialanie+652/).

## § 9.

### Procedura odwoławcza

1. Środkiem odwoławczym od wyników oceny projektów składanych w ramach systemu instytucjonalnego PO IG jest protest.
2. Protest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie:
  - 1) zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów,
  - 2) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
3. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, zarówno formalnej, jak i merytorycznej.
4. Protest może wnieść każdy wnioskodawca, któremu doręczona została pisemna informacja o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Protest wnoszony jest do Instytucji Pośredniczącej (Departamentu Funduszy Europejskich w Ministerstwie Gospodarki) za pośrednictwem instytucji, która przekazała wnioskodawcy pismo informujące o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu (Departamentu Wdrażania Programów Operacyjnych w Ministerstwie Gospodarki).
6. Szczegółowe warunki, terminy i sposób wnoszenia protestu określone zostały w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 w Załączniku 4.4 *Procedura odwoławcza w ramach POIG*.
7. Zgodnie z art. 30c ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju po zakończeniu procedury odwoławczej w ramach POIG i po otrzymaniu informacji o

negatywnym wyniku procedury odwoławczej wnioskodawcy przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany do zapisów Regulaminu wprowadzane są z zastrzeżeniem przepisów ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Możliwe są jedynie zmiany doprecyzowujące – w takiej sytuacji beneficjenci zostaną każdorazowo poinformowani o wprowadzonych zmianach w komunikacie na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem: [www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Aktualnosci/](http://www.mg.gov.pl/fundusze/POIG/Aktualnosci/).
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje dla wniosków o dofinansowanie złożonych na imprezy promocji o charakterze ogólnym objęte naborem ogłoszonym w dniu 24 maja 2010 r. Lista programów promocji o charakterze ogólnym może ulec rozszerzeniu w trakcie trwania naboru.

### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Lista kryteriów formalnych i merytorycznych

Załącznik nr 2 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

**Lista kryteriów formalnych i merytorycznych**

**Kryteria formalne (punktacja 0-1):**

Wymogi formalne – wniosek:

1. Złożenie wniosku we właściwej instytucji
2. Złożenie wniosku w ramach właściwego działania/poddziałania
3. złożenie wniosku w terminie wskazanym przez instytucję odpowiedzialną za nabór projektów
4. Kompletność dokumentacji wymaganej na etapie aplikowania
5. Wniosek wraz z załącznikami został przygotowany zgodnie z właściwą instrukcją

Wymogi formalne – wnioskodawca:

1. Kwalifikowalność wnioskodawcy w ramach działania
2. Wnioskodawca prowadzi działalność (jeśli dotyczy) i ma siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
3. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Wymogi formalne – projekt:

1. Projekt jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy)
2. Realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych działania PO IG
3. Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązujących dla działania
4. Projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (zgodnie z deklaracją wnioskodawcy)
5. Przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach danego działania PO IG (jeśli dotyczy)

**Kryteria formalne specyficzne (punktacja 0-1):**

1. Okres realizacji projektu nie wykracza poza ramy czasowe programu promocji o charakterze ogólnym
2. Wnioskodawca zgłosił udział w programie promocji o charakterze ogólnym

**Kryteria merytoryczne obligatoryjne (punktacja 0-1):**

1. Projekt jest zgodny z zakresem i celami podziałania 6.5.2 POIG
2. Wskaźniki produktu i rezultatu są:
  - obiektywnie weryfikowalne,
  - odzwierciedlają założone cele projektu,
  - adekwatne do danego rodzaju produktu
3. Planowane wydatki są uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu i celów projektu oraz celów podziałania
4. Wnioskodawca posiada zasoby umożliwiające rozwój eksportu.

**Kryteria merytoryczne obligatoryjne specyficzne dla projektów dotyczących udziału w programie promocji o charakterze ogólnym (punktacja 0-1):**

1. Projekt jest spójny z działaniami promującymi i zakresem opisanym w programie promocji o charakterze ogólnym
2. Opis działań realizowanych w ramach projektu jest czytelny, szczegółowy i realny do wykonania

### **Kryteria merytoryczne fakultatywne (punktacja 0-25)**

1. Wnioskodawca w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym złożył wniosek o udzielenie wsparcia posiadał udział eksportu w całkowitej sprzedaży przekraczający 30 %
2. Wnioskodawca posiada strategię rozwoju eksportu
3. Wnioskodawca prowadzi, współpracuje lub finansuje badania i rozwój produktów lub usług, które są/będą stanowiły przedmiot eksportu
4. Wnioskodawca lub podmiot mający co najmniej 51% udziałów lub akcji w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy posiada na produkt będący przedmiotem obecnego lub planowanego eksportu:
  - patent na wynalazek lub
  - prawo z rejestracji topografii układów scalonych lub
  - prawo ochronne na wzór użytkowy lub
  - prawo używania oznaczenia geograficznego lub
  - prawo z rejestracji wzoru przemysłowego lub.
5. Wnioskodawca posiada:
  - akredytowany certyfikat jakości w przedsiębiorstwie zgodny z wymaganiami normy ISO 9001 lub inne certyfikaty branżowe zawierające w sobie wymagania normy ISO 9001 lub
  - akredytowany certyfikat Systemu Zarządzania BHP zgodny z wymaganiami OHSAS 18001 lub PN-N-18001 lub
  - akredytowany certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodny z wymaganiami normy ISO 14001 lub rozporządzeniem EMAS.

### **Kryteria rozstrzygające**

W sytuacji gdy dostępny budżet nie wystarczy na dofinansowanie pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskują projekty, wg kolejności na liście projektów rekomendowanych do wsparcia (wynikającej z liczby punktów). W sytuacji, gdy wartość alokacji nie będzie pozwalała na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które po ocenie merytorycznej fakultatywnej uzyskały jednakową liczbę punktów, projekty te będą poddane ocenie według **kryterium rozstrzygającego**.

#### **Kryterium rozstrzygające I stopnia**

- udział wydatków na działalność badawczo-rozwojową w działalności gospodarczej wnioskodawcy

#### **Kryterium rozstrzygające II stopnia**

- udział eksportu w całkowitej sprzedaży w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek

**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

1. Oświadczenie lub zaświadczenie o posiadanym wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej albo wpisie w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię właściwego dokumentu potwierdzającego wpis,
2. Oryginał lub kopia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”) dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela przedsiębiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w przypadku gdy umowa będzie podpisywana przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy,
3. Oświadczenie lub zaświadczenie o braku zaległości podatkowych (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu wsparcia),
4. Oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, złożone lub wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu wsparcia,
5. Oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o numerze NIP,
6. Statut/ umowa spółki (jeśli dotyczy),
7. Zaświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego/ rachunków bankowych przez Beneficjenta, ze wskazaniem formy przekazywanego dofinansowania,
8. Poprawny wniosek o dofinansowanie,
9. Oświadczenie potwierdzające brak zmian w danych przedstawianych przy wniosku o dofinansowanie w zakresie uzyskanej pomocy de minimis. W przypadku, gdy dane te uległy zmianie, należy zaktualizować oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis bądź przedłożyć brakujące zaświadczenie oraz zaktualizować informacje wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010 r. Nr 53, poz. 311).